

SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL

EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

O Coordenador de Gestão Documental da Secretaria de Documentação do Superior Tribunal de Justiça, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Ordem de Serviço nº 7, de 12 de novembro de 2010, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 45º (quadragésimo quinto dia) dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Coordenadoria de Gestão Documental eliminará os documentos e processos administrativos com prazos de guarda expirados, de acordo com a Tabela de Temporalidade dos Documentos da Administração Judiciária, atualizada pela Instrução Normativa nº 8, de 4 de maio de 2015, anexo II.

Os interessados poderão acessar as listagens dos documentos na Biblioteca Digital Jurídica - BDJur, por meio do endereço: <http://bdjur.stj.jus.br/jspui/handle/2011/96294>, e requerer, no prazo citado, o desentranhamento de documentos, desde que possuam qualificação para o intento, dirigindo a solicitação à Coordenadoria de Gestão Documental do STJ.

JULIO CESAR DE ANDRADE SOUZA